

****





**SUNUŞ**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Türk Milli Eğitim Amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Milli ve manevi değerleri önemseyen, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Okulumuzun her zaman olduğu gibi 2019-2023 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, okulumuza ait bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

2019-2023 Yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile okulumuzu daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona belirlenen vizyon ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, Stratejik Plan Ekibine teşekkür ediyor, idari personelimiz, öğretmenlerimiz, çalışanlarımız ve öğrencilerimize başarılar diliyorum.

Mustafa ZENGİN

Okul Müdürü



**İçindekiler**

[**Sunuş**](#_Toc531097530) **3**

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_Toc531097532) **5**

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 7

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 17](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 17](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 17](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 19](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21](#_Toc531097546)

[**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 22**](#_Toc531097547)

[**EKLER:**](#_Toc531097548)



**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**GİRİŞ**

Gelişen ve değişen dünyamızda her tür kurum ve kuruluş gelecekte varlığını koruyabilmek ve gelişebilmek, öncü olabilmek adına benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak zorundadır. Stratejik plan eğitim kurumunun hedef belirleyerek bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma ve bu kaynakları etkin kullanıp kullanmadığının hesabını verebilme sorumluluğu içerisinde hareket etmesi anlamı taşımaktadır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa ZENGİN | OKUL MÜDÜRÜ | Erdoğan ERDEM | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Songül AKTAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | Atilla YÜKSEK | ÖĞRETMEN |
| İbrahim DURGUT | ÖĞRETMEN | Hamide Oğuz DEMİR | ÖĞRETMEN |
| Enver ERGÜN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Necmettin AVCİ | ÖĞRETMEN |
| Ayşe HAVADAR | O.A.B. YÖN. KURULU ÜYESİ | Fatma ALTUN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Emre ESEN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Emin KOÇ | ÖĞRETMEN |
|  |  | Gülay BAYIR | VELİ |
|  |  | Nurten SUOĞLU | VELİ |
|  |  | İlknur ŞENTÜRK | VELİ |



**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

Okulumuz iki bloktan ibaret olup, arsası İnegöl Belediyesince temin edilmiş, Hayırsever İşadamı Mehmet YILDIZ tarafından babası Salih YILDIZ adına yaptırılarak 20 Nisan 1986 yılında İlkokul olarak hizmete girmiştir.

Hayırsever Mehmet YILDIZ aynı arsa üzerine annesi Hacer YILDIZ adına ikinci bir okul yaptırmış ve 1991 yılında hizmete sunmuştur.

1995 yılına kadar ilkokul olarak hizmet verilen okulumuzda, bu yıldan sonra 8 yıllık dönemi kapsayan Hacer Salih Yıldız İlköğretim Okulu adıyla devam edilmiştir.

2012- 2013 Eğitim Öğretim yılında Hacer Salih Yıldız İmam Hatip Ortaokulu’na dönüştürülen okulumuz, 2016 Haziran’da Bursa Valiliği oluruyla Hacer Salih Yıldız İlkokulu olarak eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılında yaklaşık 887 öğrenci, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 36 öğretmen 6 yardımcı personel, 1Güvenlikçi ile eğitim öğretimde hizmete devam edilmektedir.

Okulumuz Toplam 18 Derslik, 2 Anasınıfı 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 2 Öğretmenler Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Arşiv, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Kantin Alanı, 1 Kazan Dairesi ile hizmet vermekteyiz

Okulumuzda; öğrencilerin duygusal, düşünsel ve bedensel yeteneklerini en üst düzeyde gelişmiş, milli ve manevi değerleri benimseyen nitelikli nesillerin yetiştirilmesini amaçlamaktayız. Temel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı ilkokul sürecinin öneminden hareket eden Hacer Salih Yıldız İlkokulu öğrencilerin sevgi dolu ve birbirlerine saygılı bir ortamda çalışma alışkanlığı kazanmalarını, yaratıcılıklarını ortaya koymalarını ve başarıyı tatmalarını hedeflemektedir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında “Geleceğimi Koruyorum Projesi” kapsamında düzenlenen resim yarışmasında okulumuz Bursa ve Türkiye birinciliği almıştır. İl ve ilçe genelinde düzenlenen resim yarışmalarında dereceleri de bulunmaktadır. Aynı yıl içerisinde Bursa genelinde uygulanan “Okuyorum Canlandırıyorum” projesine aktif katılım sağlanarak başarılı çalışmalar sunulmuştur. 2017-2018 Eğitim –Öğretim yılında “Babamla Okulda 40 Dakika” Projesi ile ulusal ve yerel basında ses getirmiş, birçok okula örnek çalışma olmuştur. “Oyun Oynuyor, Spor Yapıyor, Eğleniyorum” okul projesi kapsamında öğrencileri fiziksel aktivitelere katılımı ile verimli zaman geçirmeleri sağlanmaktadır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Bursa genelinde yürütülen “Çınarlar Çiçeklerle Buluşuyor” projesi kapsamında okulumuza davet edilen dede ve ninelerle birlikte etkinlikler düzenlenerek yerel basında ses getirmiştir. Okulumuzun satranç ve mangala turnuvalarında Bursa ve İnegöl’de dereceleri bulunmaktadır. Okulumuz 2018 yılı itibariyle “Beyaz Bayrak” ödülünü almış, 2019 yılı içinde “Beslenme Dostu Okul” olarak seçildi. Yeşil Karne beratı aldı. Bununla ilgili tüm faaliyetler takip edilmekte ve aktif katılım sağlanmaktadır. İl ve İlçe genelinde Dyned uygulamalarında dereceye girerek aktif katılım sağlanmıştır. Ayrıca okulumuzda her aya ait değerler diğer okullara örnek olacak şekilde kapsamlı ve somut etkinliklerle işlenmektedir.

İnegöl İlçemizin adına layık bir kurum olması için çaba gösteren Hacer Salih Yıldız İlkokulu, ilçemizin saygın, tercih edilen bir kurumu olma yolundaki vizyonuna her geçen gün biraz daha yaklaşmanın azmi ve çabası içinde yoluna devam etmektedir.



**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** İNEGÖL | | | |
| **Adres:** | TURGUTALP MAH.MALAZGİRT CAD. NO:11 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://goo.gl/maps/dCqCUgi5mF42> | |
| **Telefon Numarası:** | 2247153443 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 976704@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [hacersalih.meb.k12.tr/](http://hacersalih.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **9767014** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986-1991** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 48 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 441 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 23 | |
| Erkek | 484 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 925 | | **Toplam** | 37 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :22 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 90 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **13** | **13** | **26** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **10** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **5** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **19** | **26** | **48** |

**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **31** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **90** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **65** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5992** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5268** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **724** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **98** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **66** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Hafif Düzeyde Zihinsel Özel Eğ.Sı.** | 4 | 6 | 10 | **2.Sınıf/F Şubesi** | 16 | 17 | 33 |
| **Anasınıfı/A Şubesi** | 8 | 10 | 18 | **2.Sınıf/G Şubesi** | 17 | 17 | 34 |
| **Anasınıfı/B Şubesi** | 16 | 7 | 23 | **3.Sınıf/A Şubesi** | 20 | 15 | 35 |
| **Anasınıfı/C Şubesi** | 15 | 9 | 24 | **3.Sınıf/B Şubesi** | 16 | 19 | 35 |
| **1.Sınıf /A Şubesi** | 18 | 15 | 33 | **3.Sınıf/C Şubesi** | 16 | 18 | 34 |
| **1.Sınıf /B Şubesi** | 15 | 18 | 33 | **3.Sınıf/D Şubesi** | 19 | 16 | 35 |
| **1.Sınıf /C Şubesi** | 17 | 16 | 33 | **3.Sınıf/E Şubesi** | 16 | 14 | 30 |
| **1.Sınıf /D Şubesi** | 20 | 15 | 35 | **3.Sınıf/F Şubesi** | 16 | 16 | 32 |
| **1.Sınıf /E Şubesi** | 15 | 18 | 33 | **4.Sınıf/A Şubesi** | 13 | 19 | 32 |
| **1.Sınıf /F Şubesi** | 17 | 16 | 33 | **4.Sınıf/B Şubesi** | 18 | 13 | 31 |
| **1.Sınıf /G Şubesi** | 19 | 15 | 34 | **4.Sınıf/C Şubesi** | 17 | 15 | 32 |
| **2.Sınıf/ A Şubesi** | 14 | 19 | 33 | **4.Sınıf/D Şubesi** | 17 | 13 | 30 |
| **2.Sınıf/ B Şubesi** | 16 | 16 | 32 | **4.Sınıf/E Şubesi** | 17 | 13 | 30 |
| **2.Sınıf/ C Şubesi** | 18 | 15 | 33 | **4.Sınıf/F Şubesi** | 18 | 14 | 32 |
| **2.Sınıf/ D Şubesi** | 17 | 13 | 30 |  |  |  |  |
| **2.Sınıf/E Şubesi** | 19 | 14 | 33 |  |  |  |  |



**DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbit |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2018** | 45.953,66 TL | 31.117,50 TL |
| **2019** | 55.755,08 TL | 39.782,92 TL |



**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 54,7 | 38 | 2,1 | 2,6 | 3,1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 33,2 | 41,5 | 11,4 | 5,2 | 8,3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 29,9 | 36,4 | 13 | 7,6 | 11,4 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 24,2 | 44,2 | 11,7 | 8,9 | 7,9 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 43,5 | 50,3 | 2,6 | 3,6 | - |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 27,1 | 47,4 | 12,5 | 3,6 | 9,4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 47,7 | 40,4 | 5,7 | 3,1 | 3,1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 44,6 | 44 | 4,7 | 4,1 | 2,6 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 33,2 | 47,7 | 4,1 | 3,6 | 10,9 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 18 | 38,1 | 14,9 | 16 | 14,4 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 17,7 | 31,8 | 16,1 | 13,5 | 20,3 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 6,7 | 18,1 | 28,5 | 18,7 | 28 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 20,9 | 44,9 | 12,6 | 10,5 | 13,1 |

Not: Sonuçlar yüzde olarak belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğrenciler kendilerini okulda güvenli ve mutlu hissediyorlar. | Okulun temizliği yeterli değil. |
| 2 | Öğretmen ve yöneticilerin özverili çalıştıklarına inanıyorlar. | Kursların olmaması |
| 3 | Sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesinden memnun olduklarını dile getirmişlerdir. | Yarışmaların olmaması |
| 4 | Okul çok disiplinli , düzenli ve başarılı bir okuldur. | Okulun fiziki alanları yetersiz |
| 5 | Öğretmenlerin çalışmalarından ve ilgisinden memnuniyet oranı yüksektir. | Kantinde satılan ürünlerin sağlıklı ve güvenilirliği |
| 6 | Öğrenciler istek ve şikayetlerin dinlenip dikkate alınmaktadır. |  |
| 7 | Okulun bahçesinin büyük olması oyun alanlarının yeterlidir. |  |



**Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 61,3 | 29 | - | 9,7 | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 67,7 | 32,3 | - | - | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 61,3 | 29 | 6,5 | - | 3,2 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 61,3 | 29 | 3,2 | 6,5 | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 51,6 | 35,5 | 9,7 | 3,2 | - |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 29 | 38,7 | - | 19,4 | 12,9 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 32,3 | 58,1 | - | 9,7 | - |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 61,3 | 35,5 | 3,2 | - | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 67,7 | 29 | 3,2 | - | - |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 51,6 | 48,4 | - | - | - |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 58,1 | 35,5 | - | 6,5 | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 48,4 | 32,5 | 6,5 | 9,7 | 3,2 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 51,6 | 45,2 | - | 3,2 | - |

**Not: Sonuçlar yüzde olarak belirtilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğretmenleri motive eden çalışmalar yapılır | Velilere her ay seminer düzenlenebilir. |
| 2 | Yöneticiler yapılan çalışmaları destekler | Teknik araç gereç ve donanım arttırılabilir. |
| 3 | Okulda olumlu iklim ortamı oluşturulmuştur. |  |



**Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 36,2 | 43,2 | 1,9 | 13,1 | 5,6 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 41 | 26,1 | 2,3 | 5,1 | 5,5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 26,8 | 39,2 | 7,7 | 13,5 | 12 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 21,9 | 35,2 | 18,1 | 10 | 13,8 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 44,9 | 38,8 | 3,7 | 5,1 | 7 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 42,1 | 38,9 | 8,8 | 2,8 | 6,9 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 27,2 | 48,4 | 7,5 | 6,6 | 10,3 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 25,9 | 45,3 | 3,8 | 11,3 | 12,7 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 57,9 | 31,5 | 2,3 | 2,8 | 5,1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12,6 | 38,1 | 20 | 12,1 | 17,2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 19,4 | 35,6 | 13 | 16,2 | 15,7 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 8,9 | 22,9 | 19,6 | 15,9 | 32,2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 14,6 | 39,4 | 13,6 | 14,6 | 17,4 |

**Not: Sonuçlar yüzde olarak belirtilmiştir**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Yöneticiler ve öğretmenler güler yüzlü ,işlerini en iyi şekilde yapmaya gayret gösteriyorlar | Binası yetersiz ve eskidir |
| 2 | Öğretmenler oldukça ilgilidir ve çocuklar okula severek gelmektedirler. Çocuklara çok değer veriliyor | Spor salonu yok, çok amaçlı salon yetersizdir. |
| 3 | Okul güvenli, temiz ve başarılı bir okuldur | İkili eğitim yapılmaktadır. |
| 4 | Sosyal faaliyetlere önem vermektedir. İlçe, il ve ülke genelinde ses getirecek etkinlikler yapmaktadır. Beyaz Bayrak almasında okulun önemini artırmaktadır. | Sınıf mevcutları kalabalıktır. |
| 5 | Sportif faaliyetler çocukları mutlu etmektedir. Gezilerin düzenlenmesi öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamaktadır. | Okul bahçe kapısında tek çıkış olduğundan öğle giriş çıkış saatlerinde veliler izdiham oluşturmaktadır. |

## **GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula severek gelmesi kendilerini okulda güvende ve mutlu hissetmeleri |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin kadrolu ve sirkülasyonunun az olması |
| Veliler | Şehir merkezinde yaşadıkları için sosyal ve kültürel yönden bir çok imkana sahip olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin geniş olması ve yeterli oyun alanlarının bulunması. Bahçe duvarlarının yüksek ve tek girişinin olması nedeniyle güvenlik açısından kolaylık sağlaması |
| Donanım | İlçedeki ilkokullar içinde akıllı tahtası olan okul olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin yeniliklere açık ve teşvik etmesi. Projeleri uygulamada aktif katılım sağlamada koordineli çalışması. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetimi, öğretmen öğrenci ve veli arasında iletişimin kuvvetli ve sürekli olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcudunun kalabalık olması. Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının artması nedeniyle uyum sağlama sürecinin uzaması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımın az olması |
| Veliler | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Göç alan bir bölgede olmasından dolayı her yıl okul mevcudu artmaktadır. Bu nedenle derslik ve diğer bölümlerin(kütüphane, konferans salonu, spor salonu v.b) yetersiz olması |
| Donanım | Ders araç gereçlerinin yetersiz olması |
| Bütçe | Veli desteğinin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | Faaliyetlere katılımda aktif katılımın sağlanmasında güçlük yaşanması |
| İletişim Süreçleri | Her türlü iletişim yolları denenmesine rağmen önyargı ve bilinçsiz yorumlarının önlenememesi |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB 2023 Vizyon Belgesinde birçok yenilikler getirilmiştir.  Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Sanayi kenti olması birçok olanağı sağlamaktadır. |
| Sosyolojik | Şehir merkezinde olmasından dolayı sosyal kültürel birçok imkana ulaşılmaktadır. |
| Teknolojik | MEB’ in teknolojik gelişmeler eğitim öğretim ortamında uygulamalara dahil edilmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | Çalışanların öğrencilerin ve velilerin yasal hak ve sorumlulukları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. |
| Ekolojik | Bulunduğu bölge olarak ekolojik ögelere yakındır ve ulaşmak kolaydır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi zorunlu olmadığından kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerden okul öncesine kayıt oranı düşüktür. |
| Ekonomik | Sanayi şehri olması nedeniyle iş imkanlarının fazla olmasından dolayı öğrencilerin ve ailelerin hedefinde bir üst eğitim kademesine geçme hedefi bulunmamaktadır. |
| Sosyolojik | Göç alan bölgede olması nedeniyle sosyal kültürel farklılıklar görülmektedir. |
| Teknolojik | İş güvenliği için yeterli teknik donanımın olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Normal öğretime geçiş sürecinde okulun mevcut durumunun yetersiz olması Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar. |
| Ekolojik | Hava kirliliğinin fazla olması buna bağlı olarak solunum yolu hastalıklarında artış olması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Etkinliklere katılım | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş sağlığı okul güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsız öğrencilere ulaşmakta güçlük yaşanmaktadır. |
| **2** | Yabancı uyruklu öğrenciler okula uyum problemi yaşamaktadır. |
| **3** | Okul öncesine kayıt oranı düşüktür. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için uygun alanlar yeterli değildir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sınıf mevcutları kalabalıktır. |
| **2** | Okulun yeterli bütçesi ve fiziki şartları uygun olmadığından ders araç gereçlerinin temin edilememesi. |
| **3** | Veliler arasında sosyal kültürel farklılıklar nedeniyle, okuldaki faaliyetlere ilgisi istenilen seviyede değildir. |
| **4** | Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı düşüktür. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranı düşüktür. |
| **2** | Okul bütçesi yeterli olmadığından iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak için gerekli sistem ve donanımlar yapılamamaktadır. |
| **3** | Okul kayıt bölgesindeki öğrenci sayısı her yıl artış gösterdiğinden mevcut derslik sayısı yetersizdir. |
| **4** | Öğrencilerin ve velilerin kişisel ve çevre temizliğine karşı duyarlılığı azdır. |
| **5** | Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelin etkin olarak kullanılamaması. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

**Sürekli gelişen ve değişen günümüz dünyasına uyum sağlayabilen, kalite değerleri olan, girişimci, yaratıcı ve bunu yaşam tarzına yansıtan sorumlu bireyler yetiştirmek.**

**VİZYONUMUZ**

**Çocuklarımızın Düşlerinin Buluştuğu Eğitim, Bilim Ve Kültür Merkezi Olmak.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk ilke ve inkılapları çizgisinde bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
* Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
* Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
* Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
* Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
* Ar-ge çalışmalarına önem veririz.
* Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
* Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
* Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
* Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
* İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
* Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetimini geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
* Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
* Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtırız.
* Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele ederiz.
* Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
* Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
* Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
* Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.
* Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.



**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler ile yabancı uyruklu öğrencileri ele alan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1****.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler ile yabancı uyruklu öğrencilerin problemleri de giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %80 | %85 | %85 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1.7 | %1.5 | %1.2 | %1 | %0.9 | %0.8 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %6 | %6 | %5 | %5 | %4 | %4 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0.75 | 0.80 | 0.85 | 0.90 | 0.95 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | % 50 | % 57 | % 63 | % 67 | % 72 | % 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Kayıt Komisyonu | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmen | 01 Eylül-15 Ekim |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Okulun Açıldığı İlk Hafta |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmen | Ekim-Mart ayları |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmen | Ekim-Mart ayları |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmen  Sınıf Öğretmenleri | Haziran-Eylül ayları |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül-Şubat Ayları |

## 

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 18 | 23 | 28 | 35 | 45 | 53 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 3,95 | 3,80 | 3,83 | 3,87 | 4,00 | 4,25 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | % 95 | % 97 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.1.4** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | % 62 | % 63 | % 65 | % 68 | % 70 | % 72 |
| **PG.2.1.6** | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | 87 | 96 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.7** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 0 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 3 | 5 | 9 | 12 | 14 | 15 |

****

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her dönem sonunda |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmenleri  Sınıf Öğretmenleri | Dönem İçerisinde |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim-öğretim süresince |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-öğretim süresince |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onure edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  Okul Yönetimi | Eğitim-öğretim süresince |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Bu uygulama kaldırılmıştır. | |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | Belirtilen tarihler içerisinde |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  Okul Yönetimi | Her sene başında planlanacak |

### 

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 65 | 72 | 81 | 84 | 85 | 87 |
| **PG.2.1.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi Etkinlik Sayısı | 3 | 4 | 7 | 9 | 10 | 15 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 5 | 9 | 11 | 14 | 18 | 25 |
| **PG.2.1.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | % 45 | % 48 | % 55 | % 63 | % 67 | % 85 |
| **PG.2.1.5** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | % 35 | % 45 | % 47 | % 51 | % 55 | % 62 |
| **PG.2.1.6** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | % 15 | % 19 | % 22 | % 24 | % 27 | % 32 |
| **PG.2.1.7** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | Her dönem başında |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | Her dönem başında |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | Eğitim-öğretim süresince |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmen  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-öğretim süresince |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Okul Yönetimi | Eğitim-öğretim süresince |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  Okul Yönetimi | Eğitim-öğretim süresince |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | Belirtilen tarihler içerisinde |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Tüm Öğretmenler  Okul Yönetimi | Her sene başında planlanacak |

### Eylemler **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:**

### Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 1 | 4 | 7 | 15 | 18 | 25 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | % 0 | % 0 | % 15 | % 20 | % 25 | % 30 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | % 8 | % 0 | % 5 | % 9 | % 12 | % 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 3.2*:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 1000 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 18 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |

# 

# **V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 TL | 4000 TL | 5000 TL | 8000 TL | 10000 TL | 29.000 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 55.755,08 TL | 60.000.00 TL | 65.000.00 TL. | 75.000.00 TL | 85.000.00 TL | 327.953.00 TL |
| **TOPLAM** | 57. 755,08 TL | 64.000.00 TL | 70.000.00 TL | 83.000.00 TL | 95.000.00 TL | 354.953.00 TL |

# **VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**



**HACER SALİH YILDIZ İLKOKULU**

**OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAYI**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, 2019-2023 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Songül AKTAŞ  Müdür Yardımcısı  **Kurul Üyesi** | İbrahim DURGUT  Öğretmen  **Kurul Üyesi** |
| Enver ERGÜN  Okul Aile Birliği Başkanı  **Kurul Üyesi** | Ayşe HAVADAR  O.A.B. Yön.Kurulu Üyesi  **Kurul Üyesi** |
|  |  |
|  |  |
| 06/03/2020  Mustafa ZENGİN  **Okul Müdürü**  **Kurul Başkanı** | |



Sayı:85255433-600-E.

Konu: 2019-2023 Stratejik Plan

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜLÜĞÜNE**

İlgi: a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

c) ) Bakanlığımız 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgesi

d) Milli eğitim Müdürlüğünün 05/03/2020 tarih ve 602.01.02-E.4861753 sayılı yazısı

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdareleri Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi’ nin hazırlamış olduğu, Stratejik Planlama Üst Kurulu’nun uygun gördüğü Planın, 2019-2023 Stratejik Planı olarak uygulanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde gereğini olurlarınıza arz ederim.

Mustafa ZENGİN Okul Müdürü